

Factura Pequeño Contribuyente

DARWIN OTTONIEL , FUENTES PÉREZ

Nit Emisor: 75525046

DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ

RESIDENCIAL LAS VICTORIAS KM. 38.5 RUTA EL PACIFICO

RESIDENCIALES LAS VICTORIAS, PALIN, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

12ED4B1D-F48A-41E5-8A19-3B9A6010A123

Serie: 12ED4B1D Número de DTE: 4102701541

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:36:04

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 10:36:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-131, correspondiente al mes de julio del 2026.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



f.

Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
DPI: 2232 42926 0203

f.

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA



NIT que Realizó la Consulta: 75525046

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782924491598	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 10:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:36:04	
Emisor:	75525046	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	12ED4B1D-F48A-41E5-8A19-3B9A6010A123	
Serie:	12ED4B1D	
Número del DTE:	4102701541	
Acuse de recibido:	FCID202620260701T10:36:0706:0012ED4B1DF48A41E58A193B9A6010A123	
Fecha de la consulta:	01/07/2026 10:41:51	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/07/2026 10:41:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	75525046
NOMBRE	DARWIN OTTONIEL, FUENTES PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-131
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
NIT de la persona contratista:		75525046
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio del 2026	Al: 31 de julio del 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-131, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en la revisión, verificación y control de facturas, revisión y validación de informes mensuales y finales.

ACTIVIDAD: Se apoyó con la revisión, verificación y control de facturas y validación de informes mensuales correspondiente al mes de julio, del personal asignado a la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo el renglón presupuestario 029.

RESULTADO: Se logró en su totalidad la revisión, verificación, control de facturas y validación de informes mensuales de la documentación correspondiente al pago de honorarios del personal 029.

2. Colaborar en la conformación, actualización y revisión de los expedientes del personal de nuevo ingreso, garantizando que la documentación requerida cumpla con los lineamientos establecidos.

ACTIVIDAD: Durante el mes de julio se colaboró con la consolidación, revisión y conformación de expediente de contratación de personal que colaborara bajo el renglón presupuestario 029.

RESULTADO: Se logro la conformación del expediente de contratación para el personal que colaborara en la Dirección de Desarrollo Agrícola.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y actualización del diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la Dirección de Desarrollo Agrícola contribuyendo a la identificación de brechas de formación al fortalecimiento de las competencias del personal.

ACTIVIDAD: Se apoyó con la divulgación sobre capacitaciones digitales, propuestas por el Departamento de Recursos Humanos.

RESULTADO: Se logró difundir de manera eficaz la convocatoria para la participación de personal técnico y profesional de campo, personal de planificación, jefes o responsables de Departamentos que conforman la DDA y Director de la DDA.

4. Colaborar en el control, registro y seguimiento de vacaciones, ausencias, permisos y marcaje del personal.

ACTIVIDAD: Durante el mes de julio se colaboró con el traslado de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH.

RESULTADO: Se logró la consolidación y envió de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola.

ACTIVIDAD: Durante el mes de julio se colaboró con el traslado de solicitudes de vacaciones de del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH.

RESULTADO: Se logró la consolidación y envió de solicitudes de vacaciones del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD: Se colaboró con el apoyo en la consolidación de información solicitada por parte de RRHH-VIDER, (Informes circunstanciales para reinstalación).

RESULTADO: Se logró apoyar en las respuestas a la información solicitada, logrando agilizar los procesos administrativos en el Departamento de Recursos Humanos del VIDER.

F.

DARWIN OTTONIEL FUENTES PÉREZ
DPI 2232 42926 0203

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola
VIDER - MAGA

